



# NOVO FIES

## Cartilha do Estudante

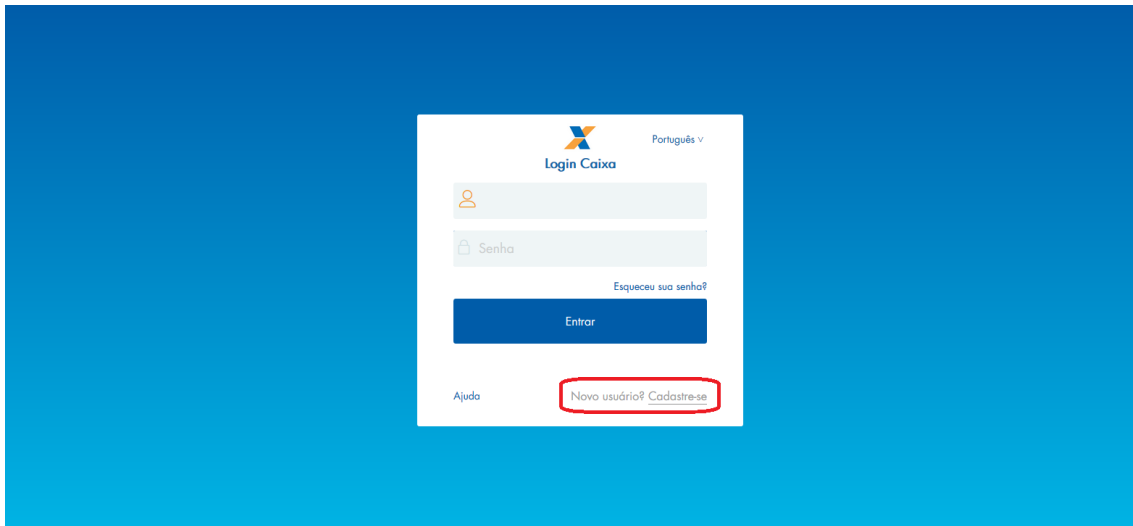
V2

# Sumário

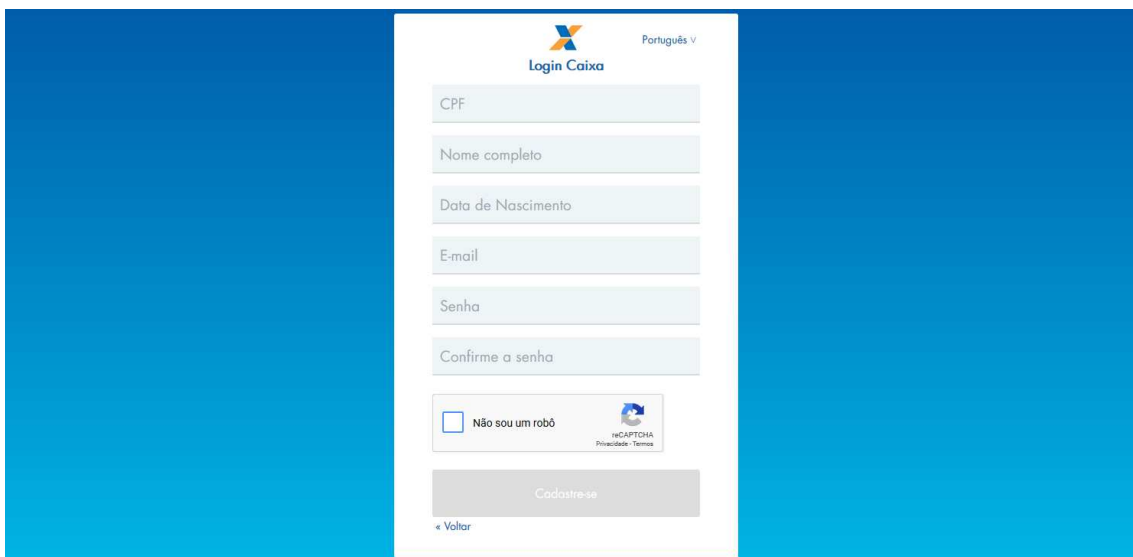
1	Cadastro de Estudante no SIFESWEB.....	3
2	Aditamento de Renovação Semestral.....	7
3	Outras Situações .....	20

# 1 Cadastro de Estudante no SIFESWEB

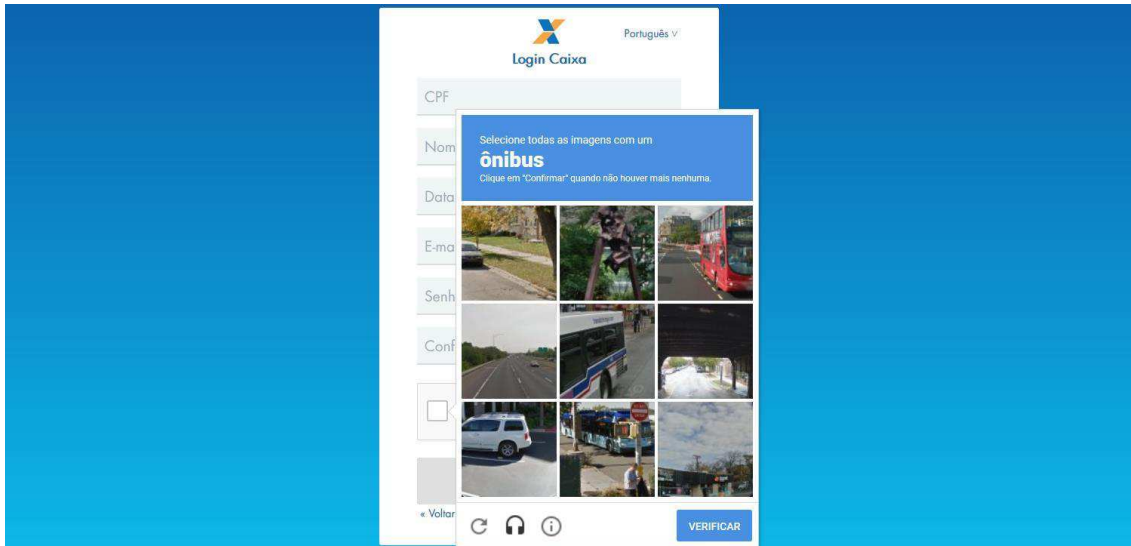
Utilizando os navegadores Google Chrome ou Mozilla, o aluno deverá acessar ao sistema SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil por meio do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/> e clicar em “Cadastre-se”.



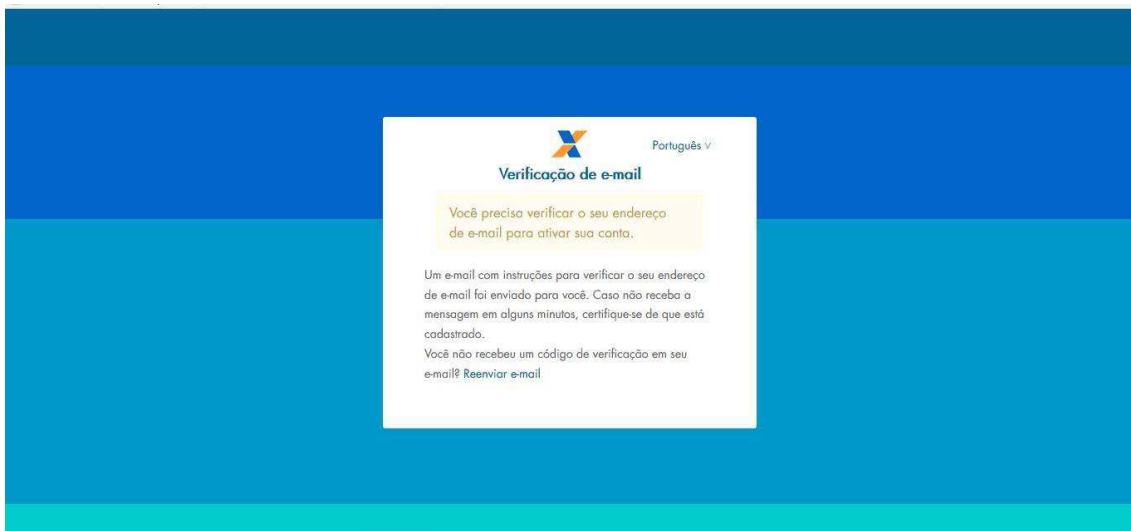
Na tela seguinte deverá preencher os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



Após preencher as informações, o aluno deverá clicar em “Não sou um robô”, selecionar as imagens solicitadas, clicar em “Verificar” e, em seguida, em “Cadastre-se”.



Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



Ao receber a mensagem, o aluno deverá clicar no link para validar o e-mail.

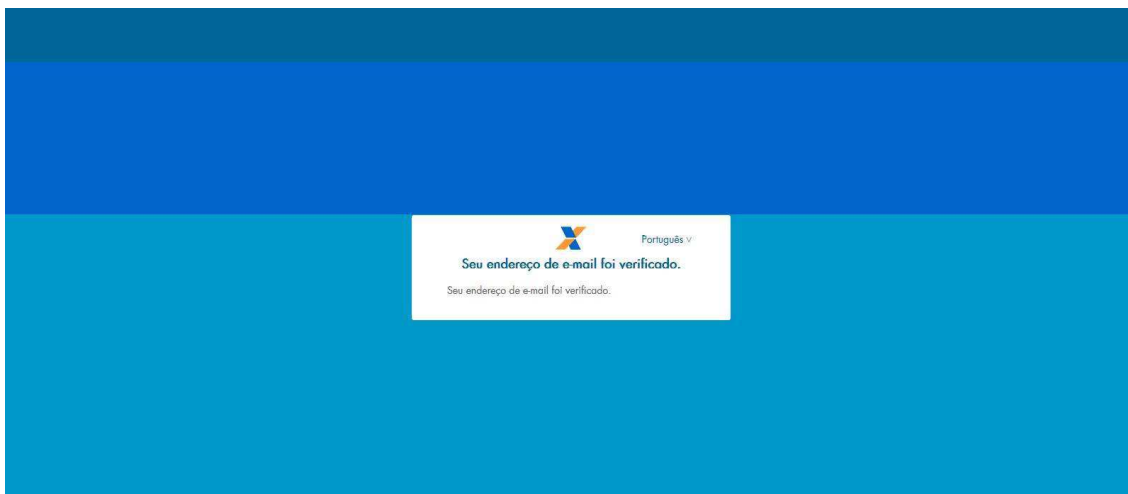
Alguém criou uma conta Login Caixa com este endereço de e-mail. Se foi você, clique no link abaixo para verificar o seu endereço de email

[https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/login-actions/email-verification?code=BfHD9RsjD8Vp4MS4oJVVUImbbllrOr6iD\\_CTVxt0b6L75edd42a-dfbf-433e-a8bd-8c3d29d12b40&key=7EQFu7haha](https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/login-actions/email-verification?code=BfHD9RsjD8Vp4MS4oJVVUImbbllrOr6iD_CTVxt0b6L75edd42a-dfbf-433e-a8bd-8c3d29d12b40&key=7EQFu7haha)

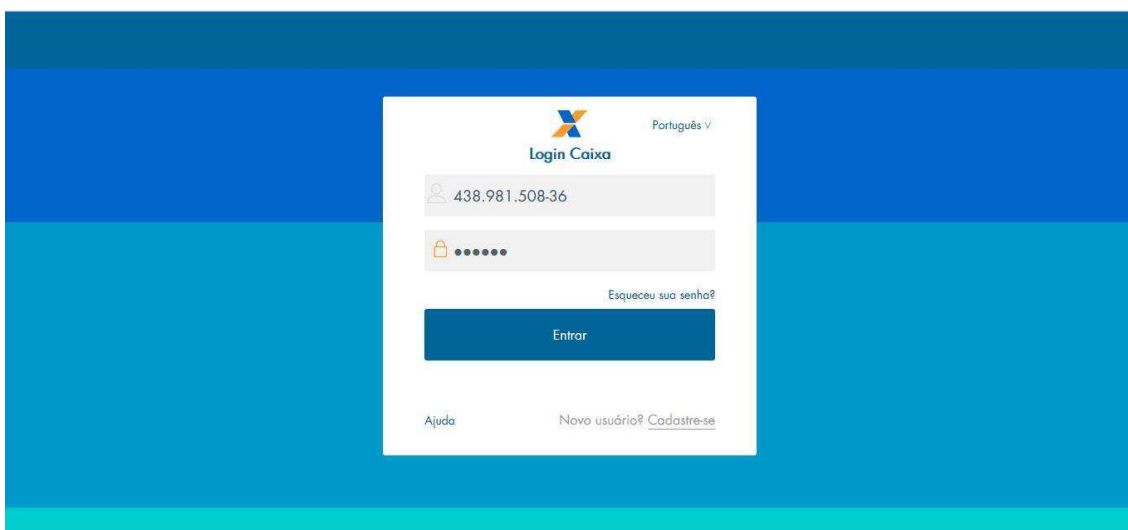
Este link irá expirar dentro de 15 minutos.

Se não foi você que criou esta conta, basta ignorar esta mensagem.

O sistema confirmará a verificação do e-mail e redirecionará o aluno para a página de login.



O aluno deverá informar o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".



O sistema apresentará confirmação de cadastro e em seguida redirecionará o aluno para a página de login.

**Alerta**

Cadastro efetuado com sucesso! Você será redirecionado para página de login.

OK

O aluno deverá informar, novamente, o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".


Português v

Por favor, preencha este campo.

Entrar

Novo usuário? [Cadastre-se](#)

Esperando por login.caixa.gov.br...

Em seguida, o aluno deverá clicar da opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.

SIFES Início Consultas Contrato FIES CAIXA

Usuário: IRAN  
CPF: 43898150836  
Sair

# Sistema de Financiamento Estudantil

Quadro de Avisos

**Aviso 1**  
Para emissão de boletos clique no Item FINANCEIRO>Boleto On-line, na barra de MENU acima.

sifesweb.caixa.gov.br/fes-web/#

Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.

**Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, orientamos que o estudante limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o *login*.**

## 2 Aditamento de Renovação Semestral

Os estudantes que realizaram Transferência administrativa, acordo entre o estudante e a IES, devem aguardar **NOV/2018** para primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

Os estudantes que solicitaram encerramento **não** realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 1/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 2/2018.

Os estudante que solicitaram a Suspensão 2/2018 não realizam aditamento de renovação.

Após o acesso, o estudante irá escolher no menu principal a opção:  
Contrato FIES > Manutenção > Aditamento Renovação



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

<b>Instituição e local de oferta de cursos</b>	
UF:	Estado da Instituição de Ensino
Município:	Município da Instituição de Ensino
Instituição de ensino:	Nome da Instituição de Ensino
Local de oferta de Cursos (campus):	Nome do Campus
Curso:	Nome do curso

**Termos de Financiamento**



Semestre do aditamento:	Semestre atual
Número de matrícula:	Número da matrícula do estudante
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/curso:	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo estudante:	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados:	Quantidade de semestre dilatados, se houver
Total de semestres suspensos:	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados:	Quantidade de semestre já financiados
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual:	Quantidade de meses do semestres, sempre 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta:	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita:	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Sem desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Com desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$:	Valor da semestralidade para o FIES ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser Cursada R\$:	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e bolsa Prouni, se houver

Percentual de comprometimento da renda familiar:	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa ProUni:	Informa se o estudante possui ou não bolsa Prouni
Percentual Bolsa ProUni:	Percentual Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor da Bolsa ProUni:	
Valor do Semestre Atual Descontado ProUni:	Valor do Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Semestralidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Mensalidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Percentual de financiamento solicitado:	Semestralidade líquida, descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser pago no semestre ATUAL com recursos do estudante:	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o Prouni, se houver
Taxa de juros anual:	
Valor Total do financiamento:	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Valor do limite de crédito global:	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros
	Valor de financiamento já contrato, igual ao valor contratado em 1/2018
	Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após os dados o estudante terá que responder a um questionamento.

A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

\*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?  Sim  Não

Caso o estudante não concorde com os valores, selecionará NÃO, CONFIRMA e o aditamento voltará para a CPSA.

**O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.**

No caso das informações estarem corretas o estudante deve selecionar SIM para prosseguir.

Uma nova pergunta será apresentada:

\*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?  Sim  Não

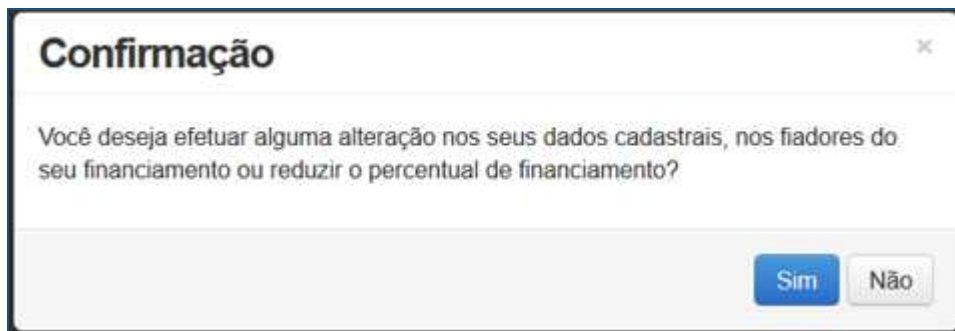
Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona NÃO e CONFIRMA.

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

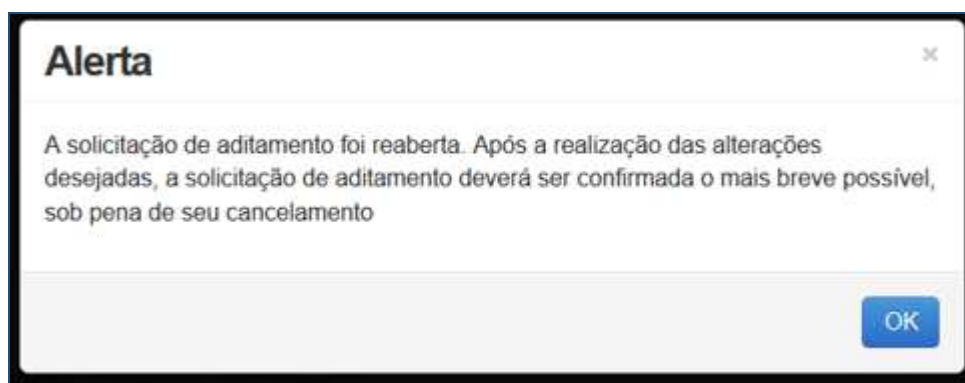
Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à CPSA para obter o DRM assinado e posteriormente ir até à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona SIM e CONFIRMA.

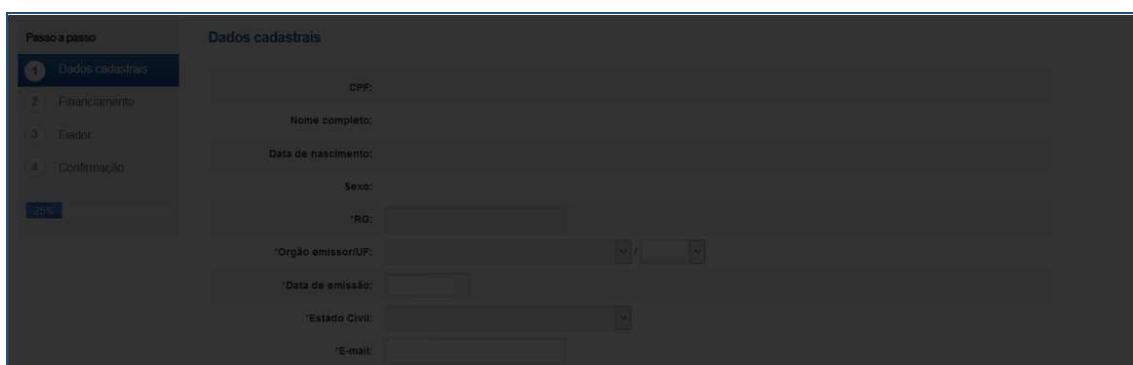


O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração. Caso NÃO, seleciona a respectiva opção e confirma.

Caso SIM, aparece uma nova pergunta somente de confirmação.



Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:

**Passo a passo**

- 1** Dados cadastrais
- 2 Financiamento
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

25%

**Passo a passo**

- 1** Dados cadastrais
- 2 Financiamento
- 3 Confirmação

33%

Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

**Dados cadastrais**

CPF:

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo: Feminino

\*RG:

\*Orgão emissor/UF:  /

\*Data de emissão:

\*Estado Civil:

\*E-mail:

\*Município:

\*CEP:

\*Endereço:

\*Bairro:

\*Telefone residencial:

\*Telefone celular:

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

O SIFES apresentará a mensagem "Operação realiza com sucesso" e passará para a próxima aba.

**Passo a passo**

- ✓ Dados cadastrais
- 2** Financiamento
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

50%

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo "Percentual de financiamento solicitado" pode ser alterado.

## Instituição e local de oferta de cursos

UF:

Município:

Instituição:

Local de oferta de Cursos  
(campus):

Curso:

## Termos de financiamento

Número da matrícula:

Duração regular do curso:

Total de semestres já  
concluídos e/ou aproveitados  
nesta IES/curso:

Semestre a ser cursado pelo  
estudante:

Total de semestres dilatados:

Total de semestres suspensos:

Total de semestres já  
financiados:

Total de semestres do  
financiamento:

Meses a serem financiados no  
semestre atual:

Quantidade de pessoas do grupo familiar:	
Renda familiar mensal bruta:	
Renda familiar mensal bruta <i>per capita</i> :	
*Valor da semestralidade SEM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade COM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade para o FIES R\$:	<input type="text"/>
*Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto R\$:	<input type="text"/>
Percentual de comprometimento da renda familiar:	
Percentual de financiamento solicitado:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	
Valor da mensalidade a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	
Taxa de juros anual:	
Valor Total do financiamento:	
Valor do limite de crédito global:	

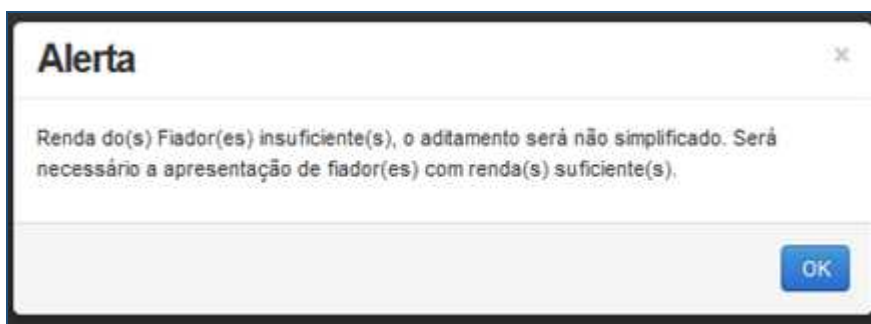
No campo "Percentual de financiamento solicitado" o SIFES apresentará um combo para alteração.

Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

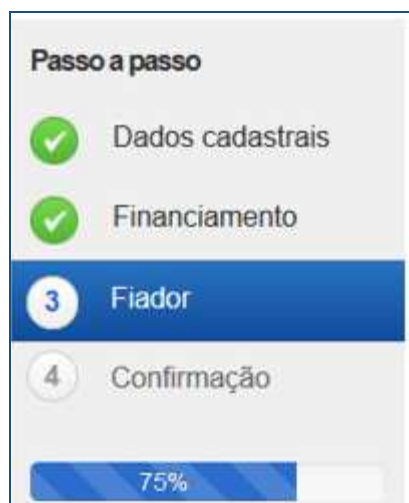
Percentual de financiamento solicitado:	% <input type="button" value="v"/>
	% <input type="button" value="^"/>
	%
	%
	%
	%
	%
	% <input type="button" value="v"/>



Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir. Caso o estudante possua fiador(es) e a renda não for suficiente, o SIFES apresentará mensagem de alerta.



O SIFES apresentará a mensagem "Operação realiza com sucesso" e passará para a próxima aba.



Na terceira aba o SIFES trará as informações do(s) Fiador(es) e somente será apresentada aos estudantes que possuem fiador no contrato.

Primeiramente aparecerá uma mensagem informativa em relação a renda do fiador.

*"Alterar dados do(s) fiador(es) do seu financiamento. Contudo, a alteração implicará na realização de aditamento NÃO simplificado, exigindo o seu comparecimento e do(s) fiador(es) ao banco para formalizar o aditamento. Lembre-se que a soma da renda mensal bruta do(s) fiador(es) deverá ser, pelo menos, igual ou superior a duas vezes o valor da mensalidade financiada pelo FIES. Além disso, o(s) fiador(es) somente será(ão) aceito(s) nessa condição pelo banco se possuir(em) idoneidade cadastral."*

Abaixo virá os dados do(s) fiador(es), não permitindo alteração na tela. Caso o estudante deseje alterar, responderá ao questionamento e o Aditamento será Não Simplificado, sendo necessário comparecer a agência de vinculação com o(s) fiador(es)

Fiadores		
CPF	Nome	Renda mensal bruta

**Você deverá informar 1 ou 2 fiadores, desde que a renda somada seja:**  
1) Pelo menos uma vez o valor da mensalidade no caso de estudante bolsista do ProUni;  
2) Pelo menos duas vezes o valor da mensalidade para os demais estudantes.

<b>Total (R\$):</b>	Total da renda bruta do(s) fiador(es)
<b>Valor da mensalidade (R\$):</b>	Valor da mensalidade financiada pelo FIES

Deseja realizar alteração de fiador?  Sim  Não

Na pergunta se a resposta for NÃO o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.

Se a resposta for SIM o SIFES apresentará a mensagem "Necessário comparecer com o(s) fiador(es) ao Agente Financeiro", o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.

**Passo a passo**

- ✓ Dados cadastrais
- ✓ Financiamento
- ✓ Fiador
- 4** Confirmação

100%

Na última aba o SIFES trará apenas a confirmação, apresentando os dados do(s) fiador(es), se houver, ou os dados da agência.

**Confirmação**

Agência: 2 - PLANALTO

CPF	Nome	Renda mensal bruta

Voltar Confirmar

**Confirmação**

Agência: 25 - CAPANEMA

Voltar Confirmar

O estudante poderá VOLTAR e perderá todos os passos realizados, ou CONFIRMAR para finalizar o aditamento.

Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem “O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento.”



### 3 Outras Situações

Os estudantes que realizaram Transferência administrativa, acordo entre o estudante e a IES, devem aguardar **NOVEMBRO** de 2018 para primeiro solicitar o aditamento de Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

Os estudantes que solicitaram encerramento não realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 1/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 2/2018.

Os estudante que solicitaram a Suspensão 2/2018 não realizam aditamento de renovação.

**Demandas de Encerramento, Suspensão e Transferência devem ser apresentadas pelo estudante em uma Agência CAIXA.**

Caso haja tentativa de acesso às funcionalidades de encerramento, suspensão ou transferência, o sistema reportará a indisponibilidade como no exemplo abaixo:

